Entreprenørnavn

Adresse

Postnummer og by

CVR. nr.: xxxxxxxx

|  |
| --- |
| *Dette er et paradigme til brug ved udarbejdelse af udbudsmateriale i forbindelse med en entreprise efter AB 18.*  *Alt, hvad der står i* ***tekstbokse*** *(som denne), kan være forklaringer eller eksempler og skal slettes, inden dokumentet kan anses for endeligt.*  *Alt, hvad der er markeret med gult i dokumentet, skal udfyldes korrekt i overensstemmelse med teksten.* |

**ACCEPT Sagsnr. XYZ**

**Vedr.: Bygherre: Esbjerg Kommune, Ejendomme**

**Sag:** Sag

**Entreprise:** Entreprise

Hermed accepteres Deres tilbud af 2019-12-02 med de i denne accept nævnte betingelser og forbehold.

Entreprisesum ekskl. moms Kr.

Skriver kroner: 0/00

Entreprisesummen er beregnet således:

Entreprenørens tilbud af 2019-12-02 Kr.

+/-XX Kr.

I alt ekskl. moms. Kr.

**Forbehold i tilbuddet:** ingen

**AFTALEGRUNDLAGET:**

Følgende dokumenter udgør i rangorden aftalegrundlaget:

\* Nærværende accept.

\* Brevveksling, mødereferater og andet skriftligt materiale, der indeholder ændringer, tilføjelser eller præciseringer af udbudsmaterialet, og som er senere end udbuddet og tidligere end tilbuddet.

\* Esbjerg Kommunes udbudsmateriale, herunder:  
 Hovedtidsplan af yyyy.mm.dd

Udbudsgrundlag

Særlige Betingelser

Fagbeskrivelse

Andre standardforskrifter i henhold til udbudsmaterialet.

\* Brevveksling, mødereferater og andet skriftligt materiale, der indeholder vedtagne ændringer, tilføjelser eller præciseringer af udbuds- eller tilbudsmaterialet, og som er senere end tilbuddet.

\* Entreprenørens tilbud.

\* Almindelige betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed, AB 18 med Esbjerg Kommunes præciseringer og fravigelser.

**Betaling:**

Betaling finder sted i overensstemmelse med fællesbetingelserne til AB 18, § 36 og 37 med præciseringer og fravigelser.

Ud over den generelle pligt til elektronisk fakturering til det offentlige, skal alle fakturaer vedr. denne kontrakt også sendes på mail til sagens rådgiver. For acontobegæringer skal entreprenøren fremsende Esbjerg Kommunes elektroniske Excel formular. Formularen klargøres af Esbjerg Kommunes sagsbehandler.

Slutopgørelsen udføres på Esbjerg Kommunes elektroniske Excel standardformular, der udskrives og underskrives før fremsendelse.

**Prisregulering:**

Priser er jf. AB 18 § 34 og 35 faste i 12 måneder.

|  |
| --- |
| *Bemærk dette forhold når varighed er længere end 12 måneder. Medmindre der fraviges i Præciseringer og Fravigelser til AB 18, skal der afsættes beløb til regulering i kontoplanen.* |

**Tidsfrister:**

Arbejdet skal påbegyndes og gennemføres i overensstemmelse med hovedtidsplan af yyyy.mm.dd

I tilfælde af at tidsplanen ikke overholdes, sanktioneres i henhold til AB 18 § 40.

|  |
| --- |
| *Hvis der skal stilles sikkerhed, anvendes nedenstående formuleringer. Hvis ikke, slettes hele afsnittet Sikkerhedsstillelse.* |

**Sikkerhedsstillelse:**

Til sikkerhed for opfyldelse af de ved denne accept overtagne forpligtelser i.h.t. AB 18 § 9,

bedes inden 8 dage fremsendt en bankgaranti på:

Kr.

Garantien skal være udformet i overensstemmelse med udbudsmaterialet.

Dato: 2019-12-02

Rådgiver

Til sikkerhed for opfyldelse af de ved denne accept overtagne forpligtelser er vedlagt:

Garanti nr.:

På kr.:

Stillet af:

Accepten tiltrædes.

Dato:

Entreprenør

Dato:

Ejendomschef, Carsten Schlein